

WE ARE HIRING

FULLTIME VASTGOEDBEDIENDE OFFICE MANAGER REGIO LIMBURG

Heb jij ervaring als vastgoed- of notarisbediende? Ben jij een krak in administratie en heb je de nodige commerciële feeling die nodig is in een vastgoedkantoor? Ben jij degene die onze vastgoed-family nog beter zal maken?

Who are we?

- Momentum Vastgoed is een hands-on en no-nonsense vastgoedkantoor met een beheersbare portefeuille, gesitueerd in Hasselt. Als boetiekkantoor willen we aan ieder dossier onze volle aandacht kunnen schenken. We kiezen voor complete ontzorging en begeleiding van a tot z in de bemiddeling bij verkoop, verhuur en rentmeesterschap. Wat onze portefeuille betreft, situeren we ons in het midden- tot topsegment van de residentiële markt.

• Who are we looking for?

- Je bent geschoold in een juridische of vastgoedgerelateerde studierichting.
- Je hebt minimum 2 jaar ervaring in een gelijkaardige job (vastgoed- of notarieel medewerker).
- Je beheerst het Nederlands uitstekend, zowel mondeling als schriftelijk. In het Frans en Engels weet je eerstelijnsinfo te geven, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je hebt sterke organisatorische vaardigheden en oog voor detail.
- Je hebt het vermogen om zelfstandig te werken en prioriteiten te stellen.
- Je hebt uitstekende communicatieve vaardigheden en een vriendelijke, professionele en commerciële houding.

What's the job?

- Je bent het administratief, kloppend hart van het kantoor
Denk daarbij o.a. aan:
 - Permanentie (telefonisch en fysiek) en beheer info-mailbox
 - Gedeeld agenda-beheer vastgoedcollega's



WE ARE HIRING

FULLTIME VASTGOEDBEDIENDE OFFICE MANAGER REGIO LIMBURG

- Je staat in voor de administratieve kant van de vastgoedportefeuille en behartigt deze dossiers samen met je collega-vastgoedmakelaar.
Denk daarbij o.a. aan:
 - Samenstellen verkoop- en verhuurdossiers
 - Administratieve ondersteuning bij het ingeven van de vastgoedportefeuille in het softwaresysteem
 - Opmaak verkoopovereenkomsten en huurcontracten
 - Versturen verkoopdossiers naar notaris(sen) en opvolging na verkoop
 - Registreren huurovereenkomsten
 - Administratieve ondersteuning in dossiers betreft rentmeesterschap
 - Beheren social media

What's in it for you?

- Voltijdse job in een dynamische, professionele omgeving waar kwaliteit voorop staat.
- Je ontvangt een aantrekkelijke verloning met extra legale voordelen, afhankelijk van jouw opleiding en relevante ervaring.
- Je komt terecht in een jong, sterk ambitieus team met work hard, play hard – mentaliteit waar de nodige aandacht wordt besteed aan teamspirit en positiviteit.
- Op je werkplek heerst een stijlvolle en huiselijke sfeer.
- Uiteraard word je eerst wegwijs gemaakt in het kantoor, met onze werkwijze en aanpak.

Motivated?

Mail je CV én motivatiebrief naar info@momentumvastgoed.be.
Je ontvangt binnen de week een antwoord.
Start betrekking: vanaf juni 2024

Got the job?

WELCOME TO OUR REAL ESTATE FRAMILY !

Momentum Vastgoed

